



COL·LEGI OFICIAL
DE FARMACÈUTICS
DE LLEIDA

CODI ÈTIC



COL·LEGI OFICIAL
DE FARMACÈUTICS
DE LLEIDA

ÍNDIX

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Preàmbul | 4 |
| 2. | Principis generals | 5 |
| 2.1. | Integritat ètica..... | 5 |
| 2.2. | Respecte als drets humans | 5 |
| 2.3. | Respecte a la legalitat..... | 5 |
| 3. | Criteris de comportament..... | 6 |
| 3.1. | En general | 6 |
| 3.2. | Relació amb i entre treballadors | 6 |
| 3.3. | Relació amb clients i proveïdors | 9 |
| 3.4. | Compliment de la legislació | 9 |
| 3.5. | Compromisos envers la comunitat | 10 |
| 4. | Compliment del <i>codi ètic</i> | 11 |
| 5. | Vigència | 13 |

1. Preàmbul

El Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida ha estat sempre compromès en exercir les seves activitats amb honradesa, integritat i d'acord amb la legalitat. L'adopció d'una cultura ètica és imprescindible per preservar la confiança dels nostres col·legiats i el prestigi en el si de la societat.

El present *codi ètic* pretén plasmar els principis i els valors que han de guiar l'actuació dels directius i els treballadors del COFLL així com dels proveïdors, els col·legiats i els col·laboradors externs. El compliment del *codi ètic* és preceptiu i qualsevol eventual infracció serà sancionada. Tots els responsables del COFLL vetllaran perquè el *codi ètic* sigui respectat.

El *codi ètic* estableix els **principis generals**, que defineixen de forma abstracta els valors de referència en les activitats del Col·legi; els **critèris de comportament**, que estableixen directrius específiques per tal d'evitar transgredir la legalitat o els principis ètics; i els **mecanismes de compliment**, és a dir el sistema de control per a la implementació del *codi*.

Aquest *codi ètic* ens permetrà assegurar que en l'exercici de totes les activitats del COFLL hi hagi un total compliment de la normativa i dels valors ètics que ens defineixen.

Maria Enrique-Tarancón Delmàs

Presidenta

2. Principis generals

2.1. Integritat ètica

Les activitats del COFLL es basaran en els valors d'integritat i honestedat i respectaran el *Codi ètic* i els reglaments i protocols interns. S'evitarà qualsevol tipus de corrupció.

2.2. Respecte als drets humans

Tota actuació tindrà un respecte escrupolós als drets humans i llibertats públiques inclosos a la Declaració Universal dels Drets Humans.

2.3. Respecte a la legalitat

Totes les activitats que es realitzin en el si del COFLL es desenvoluparan amb un estrictecompliment de la legislació vigent.

Aquests principis bàsics es traduiran en el compliment dels compromisos que es recullen a continuació.

3. Criteris de comportament

3.1. En general

El COFLL es compromet a desenvolupar totes les seves activitats amb un escrupolós respecte als drets humans i les llibertats públiques compresos a la Declaració Universal dels Drets Humans així com a la legislació vigent.

Totes les decisions s'adoptaran de conformitat amb la normativa interna i externa, i sempre que sigui possible es generarà evidència d'aquest compliment.

Els directius i els treballadors del COFLL tindran tothora un comportament ètic, i evitaran aquelles conductes que, tot i que puguin encaixar en el compliment de la legalitat, siguin susceptibles de danyar la imatge i la reputació de la corporació.

El COFLL es compromet a facilitar als treballadors la normativa interna i externa que sigui d'aplicació en cada cas, així com els mecanismes escaients per tal d'assegurar la resolució de qualsevol dubte o consulta.

3.2. Relació amb i entre treballadors

Respecte entre les persones i interdicció de la discriminació

La gestió dels recursos humans i les relacions entre els treballadors es basaran en el respecte ala dignitat de les persones i en els principis de confiança i respecte mutus.

Els treballadors han de ser tractats de forma justa i amb respecte per part dels seus superiors, subordinats i companys. No es tolerarà cap forma d'abús d'autoritat ni d'assetjament, ni cap altra conducta que pugui generar un entorn de treball intimidatori o hostil.

Es prohibeix als treballadors el consum d'alcohol i substàncies il·legals que puguin dificultar el compliment de les tasques encomanades.

Els treballadors del COFLL exerciran la diligència deguda per tal d'evitar que col·laborin amb el COFLL treballadors de manera irregular així com per prevenir l'ocupació il·legal de treballadors estrangers.

Igualtat d'oportunitats

Tots els treballadors gaudiran de les mateixes oportunitats pel desenvolupament de la seva carrera professional. No hi haurà cap tipus de discriminació per raó de l'edat, el sexe, l'estat civil, la nacionalitat o les creences. Les decisions de promoció es basaran sempre en el principi de mèrit.

Els protocols interns relatius a la igualtat d'oportunitats seran sempre d'obligat compliment.

Equilibri professional i personal

El COFLL fomentarà mesures orientades a conciliar les responsabilitats professionals i les personals dels treballadors. Aconseguir un equilibri entre els dos vessants és beneficiós tant pel treballador com per la corporació.

Seguretat i salut de les persones

El COFLL proporcionarà un entorn de treball segur i saludable, sempre d'acord amb les exigències legals. Es mantindran actualitzades totes les mesures de prevenció de riscos laborals.

Els treballadors de la corporació hauran de complir escrupolosament les normes de prevenció de riscos laborals i fer un ús responsable de l'equipament que tinguin assignat.

Treball en equip

La col·laboració i el treball en equip són essencials per a aconseguir els objectius del COFLL i aprofitar al màxim les capacitats, els recursos i els coneixements de tots els actors que integren la corporació.

Els treballadors actuaran amb esperit de col·laboració, amb lleialtat al Col·legi i buscant sempre la major eficiència.

Intimitat i confidencialitat

El COFLL sol·licitarà i utilitzarà únicament aquelles dades dels treballadors que siguin necessàries per a les tasques d'administració i de gestió dels recursos humans. Es prendran les mesures adequades per tal d'assegurar el correcte tractament de les dades i garantir la seva confidencialitat.

Els treballadors vetllaran per la confidencialitat de les dades a les quals puguin accedir, i en faran un ús responsable d'acord amb les tasques que tinguin encomanades.

Conflictes d'interès

La relació entre els treballadors i el Col·legi s'ha de basar en la lleialtat. La legítima participació de treballadors en altres activitats empresarials o professionals no podran entrar en concurrència ni originar conflictes d'interès amb les seves responsabilitats com a integrants del COFLL. Tots els empleats han d'evitar situacions que puguin generar un conflicte d'interès. En cas que es produeixi, ho posaran en coneixement dels seus superiors de manera immediata, a fi i efecte que puguin prendre les mesures escaients per tal d'evitar el conflicte.

Neutralitat política

El COFLL respectarà el dret dels seus treballadors a exercir la seva llibertat d'expressió, de pensament polític i de participació en la vida pública, sempre que no interfereixi en el desenvolupament de l'activitat de la companyia.

Seguretat informàtica

L'ús dels sistemes d'informació del Col·legi ha de tenir únicament finalitats professionals, d'acord amb les instruccions que s'imparteixin. El COFLL es reserva el dret d'accedir a tots els dispositius i als comptes de correu electrònic corporatius dels treballadors del COFLL.

3.3. Relació amb clients i proveïdors

Qualitat

El Col·legi procurarà assolir la màxima qualitat en la realització de les seves funcions i atendre adequadament els seus col·legiats. S'atendran totes les peticions, queixes o reclamacions que es puguin formular, amb l'objectiu d'aconseguir la millora continuada en tots els processos de treball.

Diligència

Els treballadors evitaran qualsevol actuació enganyosa o fraudulenta que els permeti assolir avantatges inapropiats i seran diligents en la prestació dels serveis.

Confidencialitat

Es garantirà la confidencialitat i la privacitat de les dades de tercers a les quals tingui accés el Col·legi. Els treballadors s'abstindran de fer un ús inapropiat d'aquestes dades.

El COFLL difondrà el contingut d'aquest *Codi ètic* entre els seus proveïdors i col·laboradors i incentivarà la col·laboració amb empreses i entitats que acreditin estàndards ètics i socials avançats.

Compromís amb el client

El COFLL es compromet a respectar al client i evitar qualsevol conducta que pugui constituir delictes contra el mercat i els consumidors i la prevenció del blanqueig de capitals.

Compromís amb els treballadors

El COFLL es compromet a complir degudament el pla de prevenció, especialment els delictes de tràfic d'éssers humans, corrupció de menors i delictes contra ciutadans estrangers.

Compromís amb el Col·legiat

Queden expressament prohibits els delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

3.4. Compliment de la legislació

Corrupció

El COFLL prohibeix qualsevol tipus de corrupció, entesa com l'ús de pràctiques no ètiques per a obtenir algun benefici. Cap persona vinculada amb el Col·legi oferirà ni rebrà pagaments en espècie o en diners efectuats amb la voluntat d'alterar les relacions comercials, administratives o professionals.

Els obsequis que puguin realitzar o rebre representants del Col·legi seran raonables i transparents i han de ser socialment acceptables. El valor màxim dels obsequis entregats no podrà superar els 200 Euros.

En les relacions amb les administracions públiques, els representants del COFLL es comportaran de forma lícita i d'acord amb la normativa per a la prevenció de la corrupció i el suborn. Així mateix, documentaran les decisions preses en el si d'aquestes relacions.

Es prohibeixen tot tipus de donacions a partits polítics i a fundacions vinculades amb aquests.

Aquest apartat s'ha de complementar amb el Protocol Anticorrupció establert al COFLL.

Blancheig de capitals

Els treballadors del COFLL hauran de prestar especial atenció als pagaments en metàl·lic que resultin inusuals atenent a la naturalesa de l'operació, així com els que es realitzin en xecs al portador o amb divises diferents a les acordades. Qualsevol irregularitat que observin en els pagaments o en l'origen dels diners, haurà de ser posat en coneixement dels superiors o bé denunciat a través de la bústia de denúncies habilitada.

Aquest apartat s'ha de complementar amb el Protocol Anticorrupció establert al COFLL.

Competència lleial

El COFLL no admetrà cap actuació que suposi l'exercici de pràctiques il·legals de competència deslleial i vetllarà pel compliment de les lleis de defensa de la competència.

3.5. Compromisos envers la comunitat

Medi ambient

El COFLL es compromet amb el desenvolupament sostenible i amb el compliment de la legislació mediambiental. El COFLL portarà a terme les seves activitats amb el major respecte a l'entorn natural, tot minimitzant els efectes negatius que aquestes poguessin ocasionar, i contribuirà a la conservació dels recursos naturals i dels espais d'interès ecològic, paisatgístic, científic o cultural.

Compromís social

El COFLL es compromet a una actuació socialment responsable i respectarà la diversitat cultural i els costums de les persones i les comunitats afectades per les seves activitats.

4. Compliment del *codi ètic*

El contingut d'aquest *codi* és d'obligat compliment per tots els treballadors del COFLL, amb independència de la modalitat contractual que determini la seva relació laboral, la posició que ocupin o el lloc on portin a terme la seva feina, i d'obligat compliment per a tots els membres de la Junta de Govern. El seu incompliment pot donar lloc a l'adopció de mesures disciplinàries, incloent la possibilitat de l'acomiadament, així com de les mesures legals oportunes, d'acord amb el que estableixen els arts 54 i 58 del Text refós de la llei de l'estatut dels treballadors, aprovat pel real decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. El règim disciplinari laboral és complementari a qualsevol procediment judicial que es pugui dirigir contra el treballador.

L'obligatorietat del compliment del *codi* s'estén també als proveïdors del COFLL als quals es comuniqui l'adopció del mateix.

Qualsevol persona relacionada amb l'organització (col·legiats, directius, treballadors, proveïdors, clients o col·laboradors) que tinguin coneixement de conductes que puguin infringir el *codi* poden alertar el Col·legi a través del formulari que es troba a la següent pàgina web. Els treballadors tenen l'obligació de fer-ho en tot cas. L'incompliment d'aquesta obligació és susceptible de ser sancionat.

www.descomplicat.com/denuncies

La bústia de denúncies és gestionada per l'assessoria externa DESCOMPLICAT - AUDITORA URBANÍSTICA DE CATALUNYA SL. Correspon a aquesta assessoria l'anàlisi de les denúncies tot preservant la seva confidencialitat. Un cop analitzada, l'alerta serà traslladada al *compliance officer* del COFLL, que amb el suport de l'assessoria externa portarà a terme la corresponent investigació. En cap moment el COFLL disposarà de les dades personals del denunciador, evitant així cap tipus de represàlia.

Aquest canal pot ser utilitzat també per a plantejar consultes o propostes de millora en relació al contingut del *codi*.

El COFLL també disposa d'un Reglament que desenvolupa d'acord amb la Directiva Whistleblowing la bústia de denúncies.

El COFLL ha implementat un Protocol Anticorrupció per combatre el frau per prevenir delictes de corrupció. Aquest Protocol s'ha implementat d'acord amb la Sentència 316/2018 del Tribunal Suprem que estableix la necessitat d'implementar sistemes de compliment per evitar delictes ad intra dins de les empreses i amb elles un delictes societari amb greus danys interns.

5. Vigència

| Versió del document | Data d'aprovació | Òrgan que l'aprova | Data d'entrada en vigor |
|---------------------|------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 17/06/2021 | Junta de govern | 18/06/2021 |
| 2 | 18/11/2021 | Junta de govern | 19/11/2021 |

NOMBRE
FORTEZA
COLOME
RAMON A. -
NIF
40875068C

Firmado digitalmente
por NOMBRE
FORTEZACOLOME
RAMON A. - NIF
40875068C Fecha:
2021.06.15
18:36:15 +02'00'